

Viktiga datum för cirkelledare

För alla cirklar gäller:

- **Närvaro** skall registreras i *e-tjänsten* efter varje träff, inom 7 dygn efter träffen.
- **Slutsignering med bank-id** görs i *e-tjänsten* när studiecirkeln är slut, inom 7 dygn efter sista träffen.

För kamratcirklar gäller:

- **Preliminär arbetsplan** skall i början av terminen registreras i *e-tjänsten*, inom 7 dygn efter tredje träffen. Det går bra att skriva i *e-formuläret* eller ladda upp filer om ni har gjort planering tex via mail eller på ett papper som ni tar ett foto av.
- **Vid slutsignering** ska arbetsplanen uppdateras med de förändringar som eventuellt har gjorts under terminen. Du kan ändra inne i arbetsplanen hur många gånger du vill under terminens gång!
- **Startdatum** för kommande termins cirkel skall bokas med kontaktperson på SV senast 4 veckor före cirkelns start.

För cirklar till den allmänna kurskatalogen gäller:

- **Kurskatalog** för kommande termin släpps 1 juni respektive 1 december.
- **Startdatum** för kommande termins kurser skall bokas med kontaktperson på SV senast 1 maj respektive 1 november.
- **Text till kurskatalogen** kan justeras till och med 15 maj respektive 15 november. Därefter kan ändringar inte längre göras.

